

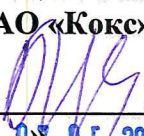
004P11

**ПУБЛИЧНОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «Кокс»
(ПАО «Кокс»)**

ОТДЕЛ ОБУЧЕНИЯ И РАЗВИТИЯ ПЕРСОНАЛА

СОГЛАСОВАНО:

**Директор по персоналу
и социальным вопросам
ПАО «Кокс»**

 **М.Б. Булаевская**
« 07.05.2024 » 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ:

**Управляющий директор
ПАО «Кокс»**

 **Б.Х. Булаевский**
« 07.05.2024 » г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об обучении по индивидуальному учебному плану**

г. Кемерово, 2024 г.

1. Общие положения

1.1. Данное положение разработано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 № 292.

1.2. Положение регламентирует порядок и основания перевода слушателей, обучающихся по программам профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации (далее ПО) и дополнительного профессионального образования (далее ДПО) на индивидуальный учебный план, в том числе ускоренного обучения, а также условия обучения и аттестации обучающихся по индивидуальному учебному плану.

2. Порядок предоставления и реализации права слушателя на обучение по индивидуальному учебному плану

2.1. Индивидуальный учебный план обучения, в том числе ускоренного обучения, представляет собой форму организации образовательного процесса, при котором часть образовательной программы осваивается слушателем самостоятельно. Индивидуальный учебный план включает перечень учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей с указанием сроков их изучения и формы аттестации, которые предусмотрены учебным планом специальности/профессии в конкретном учебном году.

2.2. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, может осуществляться как по отдельно взятой дисциплине, так и по всему комплексу дисциплин учебного плана программ ДПО или ПО.

2.3. Индивидуальный учебный план, в том числе ускоренного обучения, позволяет отдельным категориям слушателей выполнять программные требования дисциплин и сдавать экзамены и зачеты в индивидуально установленные сроки.

2.4. Основанием для перевода на индивидуальный учебный план, в том числе ускоренного обучения, являются:

- перевод с очной формы обучения на очно-заочную (при наличии разницы в учебных планах);
- перевод с одной образовательной программы на другую, с одной профессии на другую;
- иные исключительные случаи (по ходатайству работодателей).

2.5. Индивидуальный учебный план, в том числе ускоренного обучения, предоставляется слушателям очной и очно-заочной форм обучения. В случае невыполнения слушателем утвержденного индивидуального учебного плана ставится вопрос о досрочном прекращении действия приказа о переводе слушателя на индивидуальный учебный план, в том числе ускоренного обучения.

2.6. Для оформления перевода на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, обучающийся подаёт заявление на имя управляющего директора ПАО «Кокс» с обоснованием необходимости такого перевода.

2.7. Перевод слушателя на индивидуальный учебный план осуществляется на основании решения педагогического совета.

2.8. На основании заявления обучающегося, решения педагогического совета и представленных документов издаётся приказ. Ответственным за организацию контроля исполнения данного приказа является начальник отдела обучения и развития персонала ПАО «Кокс».

2.9. С приказом знакомят обучающегося.

3. Организация учебного процесса для обучающихся по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению

3.1. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, основным документом, регламентирующим деятельность обучающегося, является учебный план специальности/профессии. Дополнением к нему является индивидуальный учебный план, в рамках реализации которого возможны, на усмотрение преподавателя, изменения тематики и содержания практических работ, содержания самостоятельной работы, форм контроля. Преподаватель определяет расписание консультаций и сроки контроля.

3.2. Замена отдельных дисциплин учебного плана другими, а также исключение из него каких-либо дисциплин не допускаются.

3.3. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, частично освобождает слушателя от необходимости посещения учебных занятий по расписанию, но не отменяет для слушателя обязанности выполнения дополнительной профессиональной программы/ программы профессионального обучения в полном объеме. Обучающиеся, переведенные на индивидуальный учебный план, в том числе ускоренного обучения, освобождаются от обязательного посещения занятий по общему расписанию и выполняют программные требования учебных дисциплин в индивидуально установленные сроки и по индивидуальным заданиям преподавателей.

3.4. Консультирование слушателя, проверка заданий по самостоятельной работе слушателей, прием экзамена осуществляет преподаватель соответствующей дополнительной профессиональной программы/ программы профессионального обучения, ведущий занятия в учебной группе, согласно графику консультаций преподавателя. Для оперативного обмена учебно-методической информацией между обучающимся и преподавателем можно использовать дистанционные технологии обучения.

3.5. Слушатель обязан в полном объеме выполнять программу промежуточных и итоговых проверок знаний, предусмотренных учебным планом. Промежуточную проверку знаний слушатели, переведенные на индивидуальный учебный план, проходят в соответствии с утвержденным графиком учебного процесса. После сдачи слушателем промежуточной проверки знаний по учебной дисциплине преподаватель вносит соответствующие записи о сдаче в соответствующие ведомости и индивидуальный учебный план обучающегося.

3.6. Обучение по индивидуальному учебному плану отменяется приказом управляющего директора ПАО «Кокс» на основании докладной преподавателя или представления начальника отдела обучения и развития персонала за низкие итоги промежуточной проверки знаний, нарушение сроков сдачи отчетности по учебным дисциплинам.

3.7. Начальник отдела обучения и развития персонала отслеживает результаты обучения слушателя по индивидуальному учебному плану и, в случае необходимости, инициирует отмену обучения по индивидуальному учебному плану.

4 Ускоренное обучение слушателей

4.1 Ускоренное обучение осуществляется по ИУП в пределах осваиваемой образовательной программы в соответствии с настоящим Положением.

4.2. Ускоренное обучение осуществляется с учетом знаний, умений, общих и профессиональных компетенций, полученных на предшествующем этапе обучения либо в рамках практической деятельности.

4.3. Ускоренное обучение в пределах основных программ профессионального обучения рабочих, служащих допускается для лиц, завершивших обучение по иным образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, что подтверждается соответствующими документами об образовании и о квалификации, и реализуется в более короткий срок по сравнению с полным сроком освоения образовательной программы, установленными учебным планом ПАО «Кокс» по соответствующей форме обучения.

4.4. Ускоренное обучение в пределах образовательной программы осуществляется на основании заявления лица, желающего обучаться по индивидуальному учебному плану (ИУП).

4.5 Срок освоения образовательной программы по ускоренному обучению устанавливается решением педагогического совета ПАО «Кокс».

Разработал:

Заместитель начальника отдела
обучения и развития персонала

О.В. Огородникова

Согласовано:

Заместитель директора по правовым вопросам
и корпоративному управлению

А.Д. Шандров

Начальник отдела обучения
и развития персонала

О.В. Дымова

Лист согласования

Документ "2024 Положение об обучении по индивид. учебному плану (№ КОКС-СЗ--2024-516 от 29.04.2024)"

Рег. номер:
Внутренний номер/Временный номер:
Вид документа:
Сумма:
Стороны:
Подготовил:
Подразделение:

КОКС-СЗ--2024-516
Проект-КОКС-СЗ--2024-1825
Служебная записка Общая
0
Огородникова Ольга Викторовна (КОКС, ОО и РП, Специалист по развитию и обучению персонала II категории)
ОО и РП

ФИО, Должность	Результат	Дата	Замечание, комментарий
Дымова Ольга Викторовна (КОКС, ОО и РП, Начальник отдела)	Согласовано	10.04.2024 08:37	Версия согласованного файла(-ов) отличается от текущей(-их)
	ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Дымова Ольга Викторовна (КОКС, ОО и РП, Начальник отдела)		
Нагорский Антон Михайлович (КОКС, Юридический отдел, Юрисконсульт)	Согласовано	10.04.2024 09:03	Версия согласованного файла(-ов) отличается от текущей(-их)
	ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Нагорский Антон Михайлович (КОКС, Юридический отдел, Юрисконсульт)		
Суворов Владислав Павлович (КОКС, Юридический отдел, Начальник отдела)	Согласовано	10.04.2024 12:46	Версия согласованного файла(-ов) отличается от текущей(-их)
	ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Суворов Владислав Павлович (КОКС, Юридический отдел, Начальник отдела)		
Шандров Артем Дмитриевич (КОКС, Руководство, Заместитель директора по правовым вопросам и корпоративному управлению)	Согласовано	15.04.2024 04:47	Версия согласованного файла(-ов) отличается от текущей(-их)
	ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Шандров Артем Дмитриевич (КОКС, Руководство, Заместитель директора по правовым вопросам и корпоративному управлению)		
Булаевская Марина Борисовна (КОКС, Руководство, Директор по персоналу и социальным вопросам)	Согласовано	27.04.2024 07:15	
	ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Булаевская Марина Борисовна (КОКС, Руководство, Директор по персоналу и социальным вопросам)		

Распечатал(а):


Огородникова Ольга Викторовна, 07.05.2024 4:36:43

